Perihal: **Surat Lamaran**

Lamp : **6 Lampiran**

Kepada Yth.,

Pimpinan/HRD HYUNDAI

Di\_

Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sesuai informasi adanya lowongan pekerjaan di **HYUNDAI** yang saya dapatkan dari media massa. Saya bermaksud untuk melamar pekerjaan dan bergabung ke perusahaan yang Bapak/Ibu kelola. Adapun bagian pekerjaan yang saya maksudkan adalah bagian  ***staff Keuangan*** di **HYUNDAI**. Berikut ini adalah biodata singkat saya:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : Nurul Tijara |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : Tosale, 20 Maret 2000 |
| Alamat | : Jl. Cikditiro, Kec. Palu Timur. |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Pendidikan | : S1 UIN Datokarama Palu |
| No HP/WA | : 0822-1055-7626 |
| Email | : nurultijaramarufumar200300@gmail.com |

Dan pada saat ini saya dalam keadaan yang sehat, baik jasmani maupun rohani. Kejujuran selalu saya utamakan dalam bekerja, dan saya mempunyai motivasi khusus untuk dapat bekerja semaksimal mungkin demi kemajuan usaha yang Bapak/Ibu kelola.

* CV Pribadi
* Fotocopy KTP, KK
* Fotocopy Keterangan Lulus (SKL Sementara) S1
* Fotocopy Ijaza SMA
* Pass Foto Terbaru

Kesempatan wawancara dari Bapak/Ibu Pimpinan/HRD **HYUNDAI** sangat saya harapkan agar saya dapat menjelaskan lebih detail lagi mengenai potensi dan kemampuan saya yang bisa berguna untuk Usaha yang Bapak/Ibu kelola saat ini.

Demikian surat lamaran kerja ini saya informasikan, terima kasih atas kerjasama dan perhatian dari Bapak/Ibu Pimpinan/HRD **HYUNDAI.**

|  |
| --- |
| Hormat Saya  Nurul Tijara |









